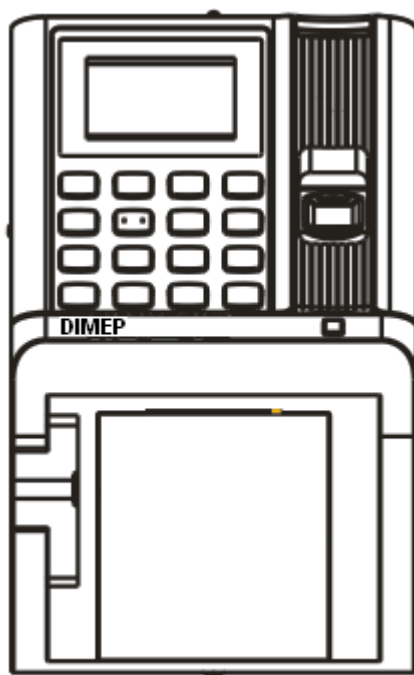


DIMAS DE MELO PIMENTA

SISTEMAS DE PONTO E ACESSO LTDA



Manual de Instruções PRINT POINT Li-M

Revisão .03 – Junho de 2012

Dimas de Melo Pimenta Sistemas de Ponto e Acesso Ltda
Av. Mofarrej, 840 - CEP 05311-000 - São Paulo - SP - BRASIL
Fone: 55 11 3646-4000
www.dimep.com.br

Manual produzido por:

Dimas de Melo Pimenta - Sistemas de Ponto e Acesso Ltda

Todos os direitos reservados a Dimas de Melo Pimenta - Sistemas de Ponto e Acesso Ltda

É proibida a reprodução total ou parcial, por qualquer meio, do conteúdo deste manual sem a autorização prévia por escrito da Dimas de Melo Pimenta - Sistemas de Ponto e Acesso Ltda.

Introdução:

O presente documento apresenta as telas e as operações do produto PrintPoint Li/M.

Índice

1. INSTRUÇÕES DE OPERAÇÃO.....	- 3 -
1.1 PROCESSOS BÁSICOS DE OPERAÇÃO.....	- 3 -
1.2 PROCEDIMENTO PARA RECONHECIMENTO DE IMPRESSÃO DIGITAL	- 3 -
1.3 MARCAÇÃO DE PONTO	- 3 -
1.4 CONEXÃO COM O PC.....	- 8 -
1.5 MENU PRINCIPAL.....	- 10 -
2 REGISTRO DO EMPREGADOR.....	- 11 -
3 REGISTRO DO EMPREGADO.....	- 12 -
3.1 ADICIONAR UM NOVO USUÁRIO	- 12 -
3.2 GERENCIAR USUÁRIO	- 17 -
3.2.1 Localizar usuário.....	- 18 -
3.2.2 Editar usuário	- 18 -
3.2.3 Excluir usuário.....	- 19 -
3.2.4 Adicionar usuário	- 21 -
4 OPÇÃO DE COMUNICAÇÃO	- 22 -
4.1 OPÇÃO DE REDE.....	- 22 -
5 OPÇÃO DE SISTEMA.....	- 24 -
5.1 PARÂMETROS DO SISTEMA	- 24 -
5.2 REMOVER ADMINISTRADOR.....	- 24 -
5.3 RESTAURAR AS CONFIGURAÇÕES DE FABRICA DO SISTEMA.....	- 25 -
5.4 EXTRAS	- 26 -
6 DATA/HORA.....	- 26 -
7 GERENCIAMENTO DE DISCO USB.....	- 27 -
7.1 DOWNLOAD DAS MARCAÇÕES DE PONTO A DESDE A ÚLTIMA COLETA	- 28 -
7.2. DOWNLOAD DE TODAS AS MARCAÇÕES.....	- 29 -
7.3 DOWNLOAD DAS MARCAÇÕES A PARTIR DE UMA DATA	- 30 -
8 AUTO-TESTE.....	- 32 -
8.1 TESTE DE DISPLAY DO TFT.....	- 32 -
8.2 TESTE DE ÁUDIO.....	- 32 -
8.3 TESTE DO TECLADO.....	- 32 -
8.4 TESTE DO SENSOR	- 33 -
8.5 RELÓGIO DE TEMPO REAL.....	- 33 -
9 VISUALIZAR AS ALTERAÇÕES DE REGISTROS.....	- 33 -
10 INFORMAÇÕES DO SISTEMA.....	- 36 -
10.1 CAPACIDADE DE GRAVAÇÃO.....	- 36 -
10.2 INFORMAÇÕES DO EQUIPAMENTO	- 37 -

1. Instruções de Operação

1.1 Processos Básicos de Operação

Passo 1: Instale o equipamento e ligue-o.

Passo 2: Ajuste a data e o horário do equipamento.

Passo 3: Cadastre o Empregador ao inserindo o nome da empresa, CNPJ, CEI e endereço. É necessário cadastrar o Empregador antes de cadastrar o Empregado e usar o equipamento.

Passo 4: Cadastre o Empregado Administrador para o equipamento, cadastrando impressões digitais, senhas ou cartão, e PIS

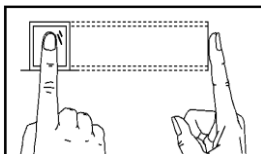
Passo 5: Cadastre os demais Empregados no equipamento, inserindo impressões digitais, senhas ou cartão, e PIS.

Passo 6: Configure os parâmetros do sistema.

1.2 Procedimento para Reconhecimento de Impressão Digital

Cadastre a impressão digital, pressionando o dedo indicador, dedo médio ou dedo anelar (o polegar e o dedo mínimo não são adequados).

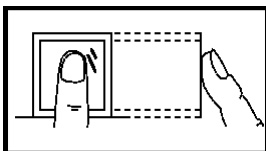
1) Pressão adequada



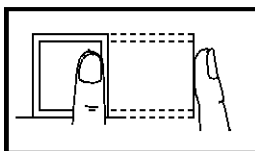
Deixe o centro do dedo pressionado na janela do sensor

2) Pressão inadequada

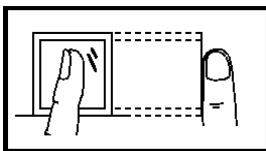
Vertical



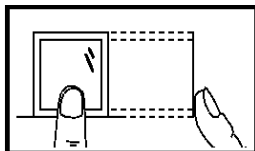
Muito encostado



Inclinação



Muito para baixo



Por favor, adote a forma correta de posicionar o dedo para evitar operação inadequada, levando a prejuízo do desempenho de identificação.

Verificação de Identidade

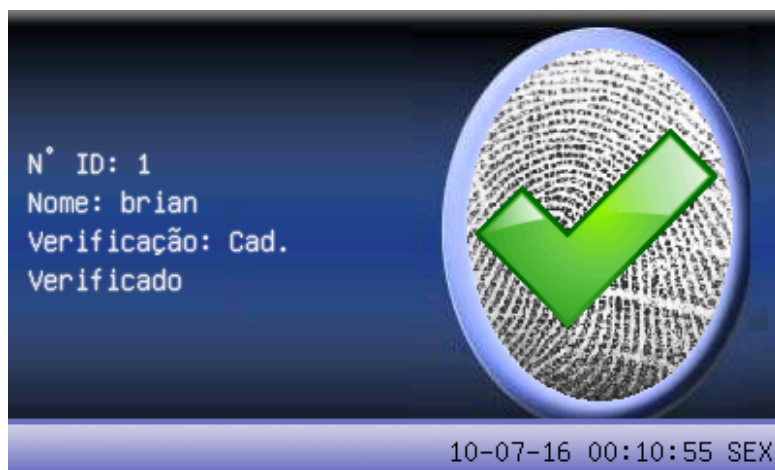
Após a gravação bem-sucedida do atendimento, o equipamento irá mostrar a hora atual na tela.

- Verificação por impressão digital
 - Verificação 1:N

Verifica a impressão digital pressionada sobre o sensor no momento com todos os dados de impressão digital no leitor de impressões digitais.

Passo 1: Pressione corretamente a impressão digital no sensor.

Passo 2: Se o dispositivo disser “Obrigado”, a verificação está concluída



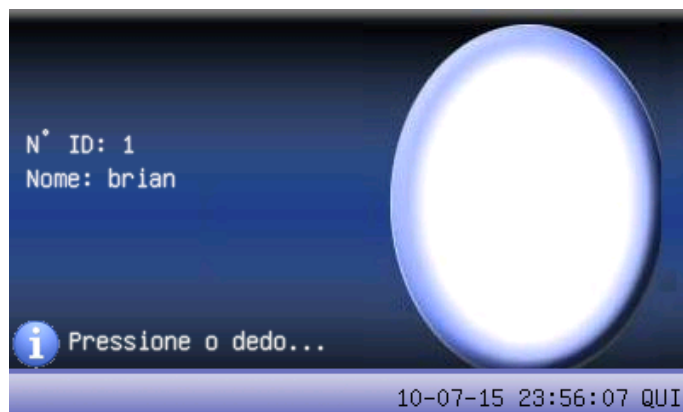
Se o equipamento disser “Por favor tente novamente”, retorne ao Passo 1.



Verificação 1:1 (ID do Usuário+impressão digital)

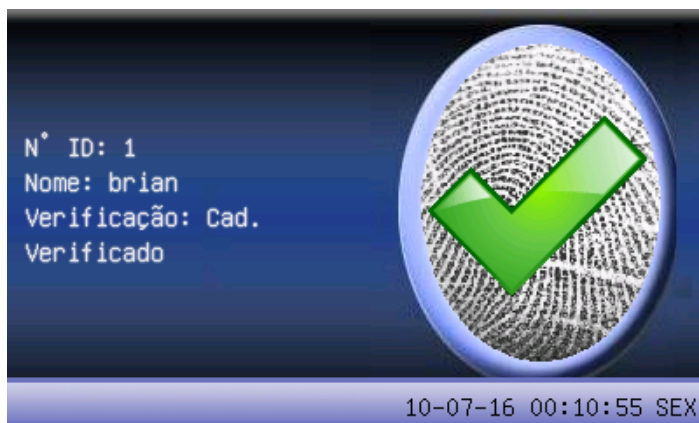
Utilize este método quando houver dificuldade para identificar a impressão digital do usuário.

Passo 1: Insira ID (o número de identificação do empregado) a ser verificada na tela inicial.



Passo 2: Pressione a impressão digital corretamente no sensor

Passo 3: Se o equipamento disser "Obrigado", a verificação está concluída



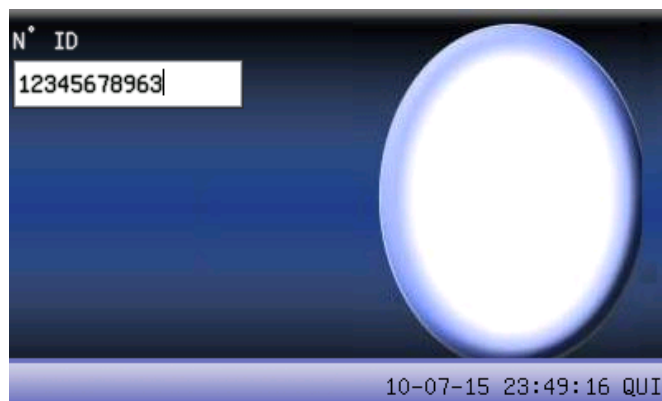
Se o equipamento disser "Por favor tente novamente", retorne ao Passo 1.



Em caso de falha, ele retornará ao Menu Standby

- Verificação por senha (ID do Usuário+senha)

Passo 1: Insira a ID de Usuário do empregado a ser verificada na interface de inicialização.
Pressione **OK**.



Passo 2: Caso mostre que o número de cadastro está errado, significa que o número não existe ou o empregado não cadastrou uma senha



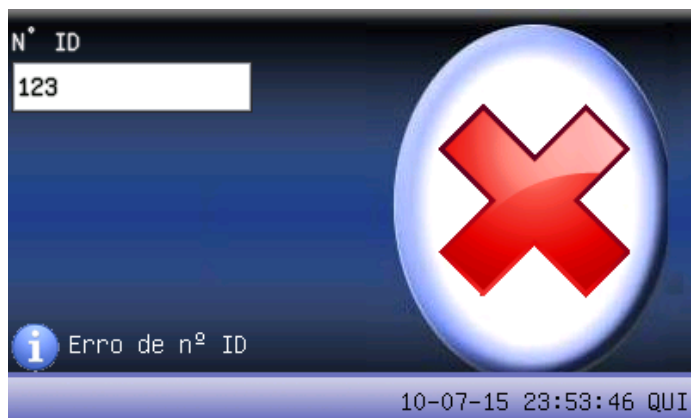
Passo 3: Insira a senha quando a interface aparecer



Passo 4: Se o equipamento disser “Obrigado”, a verificação está concluída.



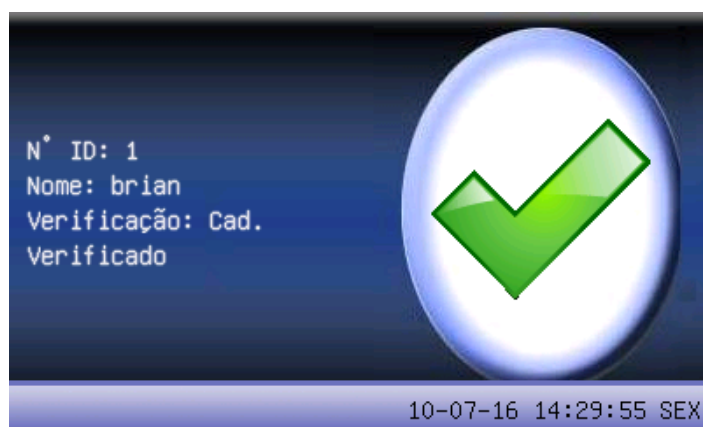
Quando o equipamento disser: “senha incorreta”, será apresentada a tela abaixo e retornará ao Menu Standby.



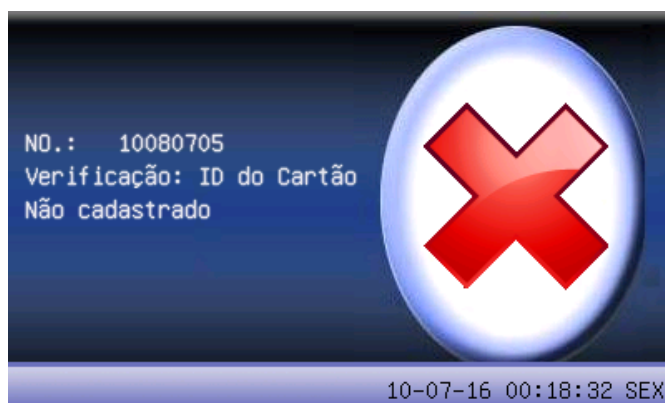
- Verificação por Cartão

Passo 1: Posicione o cartão sobre o leitor de proximidade; do lado direito da tela de informação e retire em seguida.

Passo 2: Quando o equipamento disser: “Obrigado”, a verificação está concluída



Se o cartão ainda não foi registrado, apresentará a tela abaixo.



Observação: Em alguns dispositivos, a área do cartão fica próxima ao sensor da impressão digital, e, em outros, próxima ao teclado.

1.4 Conexão com o PC

O equipamento apenas grava a hora da marcação do ponto. A informação pode ser disponibilizada no PC por um software. Para isto é necessária a conexão do equipamento com o PC para realizar o download das marcações de ponto para o software.

A seguir encontram-se alguns métodos de conexão:

1.4.1 TCP/IP

1.4.1.1 Configurações Ethernet

- (1) Através do hub: Use um cabo de rede ponto a ponto para conectar o equipamento à rede.
- (2) Conexão direta: use um cabo de rede cruzado para conectar o equipamento ao PC.

Configure o equipamento: pressione **menu—comunicação—rede** para configurar os seguintes itens:

- IP Padrão como 192.168.1.201. Você pode modificá-lo se necessário.
- **Máscara de sub-rede:** sub-rede padrão é 255.255.255.0. Você pode modificá-la se necessário.
- **Endereço de Gateway:** gateway padrão como 0.0.0.0. Você pode modificá-lo se necessário.
- **Velocidade da rede:** há três opções: ATUO, 10M, e 100M.

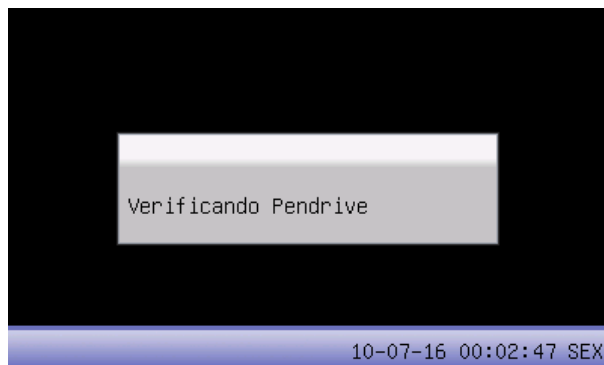
Configure a segurança da comunicação no equipamento: pressione **menu—comunicação—segurança** para configurar os seguintes itens:

- O padrão é 1. Para diferenciar os equipamentos caso haja mais de um.
- **Senha de conexão:** O padrão é sem senha e pode ser configurada ou não. Se for configurada, insira o valor numérico correspondente na interface de conexão do software do PC

1.4.2 Porta Fiscal - USB

A Porta Fiscal USB é usado para realizar o download do arquivo AFDO arquivo AFD pode ser baixado automaticamente no pendrive

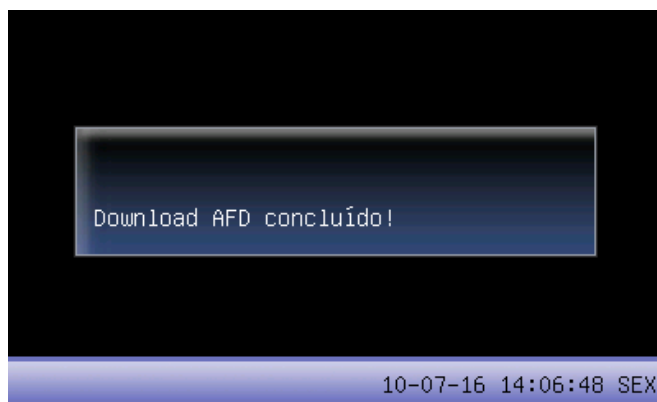
Conecte o pendrive na Porta Fiscal; a tela do irá mostrar a mensagem Verificando Pendrive.



Enquanto o arquivo está sendo transferido, a tela mostrará a mensagem de download do arquivo AFD e a porcentagem do progresso



Quando o AFD for completamente baixado no pendrive, na tela mostrará que o download do arquivo AFD foi concluído.



Caso o download do arquivo não seja concluído com sucesso, reinsira o pendrive na Porta Fiscal para repetir o processo.



1.4.3 Porta de Gerenciamento USB

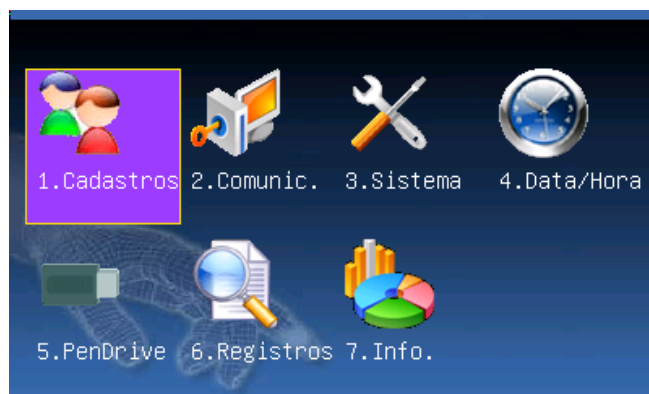
A Porta USB no lado esquerdo é usada para baixar o log de marcações. Para detalhes consulte o item 7 deste manual.

1.4.4 Botão 24h

O botão de impressão 24h é usado para imprimir os registros de atividades que foram gravados nas ultimas 24 horas.

1.5 Menu Principal

Pressione a tecla Menu para acessar o Menu Principal, como mostrado na imagem a seguir:



1. Cadastros:

- Registre o Empregador, incluindo o nome da empresa, CNPJ/CPF, endereço;
- Registre o Empregado, incluindo o nome do empregado, PIS, impressão digital, senhas e cartões de proximidade;
- Gerencie e procure informações do Empregado, como ID, nome, impressão digital, cartão, senha, privilégios e assim por diante;
- Aumente, edite ou apague as informações do empregado.

2. Comunicação:

- configure os parâmetros TCP/IP, incluindo endereço de IP, gateway, máscara sub-rede, número do dispositivo, senhas de comunicação, etc.

3. Sistema:

- Gerencie os dados e configure os parâmetros do sistema, incluindo os parâmetros básicos, parâmetros da interface, impressões digitais e parâmetros de atendimento, para maximizar o atendimento das necessidades do usuário nas áreas funcionais, de display e outras.

4. Data/Hora:

- A data e horário do dispositivo devem ser configurados corretamente, para garantir a hora correta de atendimento.

5. PenDrive:

- USB é usada para descarregar e carregar as informações do empregado.

6. Registro:

- É utilizado para verificar os registros de mudança necessários para salvar em arquivo AFD, incluindo os registros de atividades de alteração da informação do empregado.

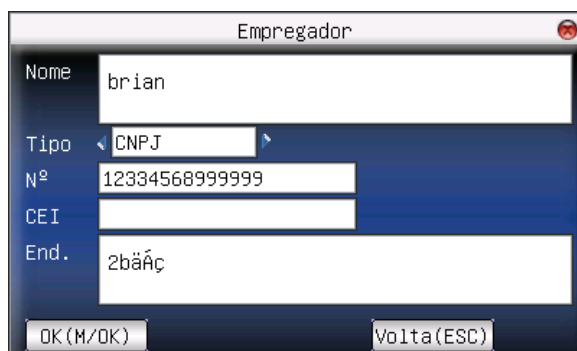
7. Informações do Sistema:

- Utilize as informações do sistema para verificar o estado atual de gravação do dispositivo e suas informações de versão do sistema.

2 Registro do Empregador

O REP requer que o usuário registre as informações do Empregador antes de registrar o Empregado e utilizar os serviços do equipamento.





Preencha as informações de nome da empresa, CNPJ, CEI e endereço da empresa. Pressione */► e ative T9 para inserir o nome da empresa e o endereço.

Observação: O sistema irá gerar um registro de atividades quando você for bem-sucedido em editar as informações do Empregador.

3 Registro do Empregado

Antes de registrar o Empregado, registre o Empregador e preencha todas as informações necessárias. Se não houver informações do empregador no equipamento, ele mostrará a mensagem para informar ao usuário que ele deve preencher as informações do empregador quando o usuário tentar registrar o empregado.



3.1 Adicionar um novo usuário

Primeiramente, cadastre a impressão digital do empregado ou senha no equipamento.

Tela de inserção do **Novo Usuário**:



Novo usuário

N° ID

Nome

Cad. Digitais:0

Cad.

Cad.

Tipo

PIS

PIS: O número de PIS do empregado deve ser preenchido com seus 12 números exclusivos, que não podem ser repetidos para inserir o mesmo número. Pressione OK e insira o número de PIS exclusivo do empregado.



Novo usuário

N° ID

Nome

Cad.

Cad.

Cad.

Tipo

PIS

CPF

Sistema

PIS repetido

Se o número do PIS for invalido surgira a tela abaixo:



Editar

N° ID

Nome

Cad.

Cad.

Cad.

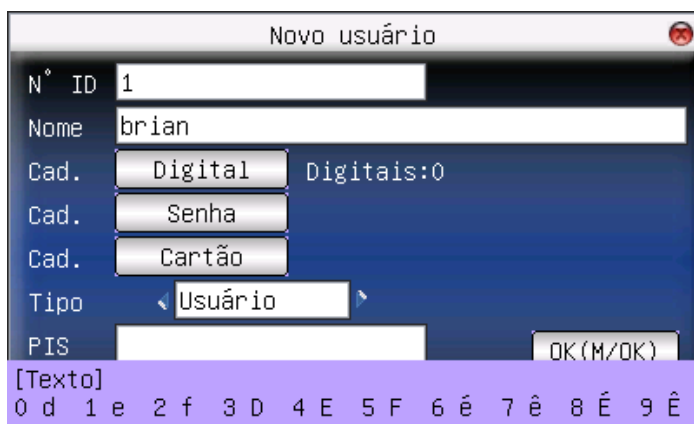
Tipo

PIS

Sistema

Favor inserir o PIS.

Nome: Escreva o nome do usuário com o método de inserção T9



Cadastro de digital: cadastre a impressão digital do empregado. No máximo dez impressões digitais podem ser cadastradas.

Cadastro de senha: cadastre a senha do empregado. A senha pode ter no máximo 8 dígitos. O empregado com uma senha cadastrada pode usa-la para marcar o ponto.

Cartão: Cadastre do empregado, apenas o cartão registrado pode realizar a marcação.

Tipo: O tipo (Usuário) só pode efetuar a marcação do ponto no equipamento. O tipo (Administrador) tem permissão para acessar o Menu Principal do equipamento.



Quando não existir um Administrador cadastrado, qualquer pessoa pode acessar a operação do menu principal; logo após o cadastramento do administrador, qualquer pessoa não sem tipo (administrador) estará impedida de acessar o menu.

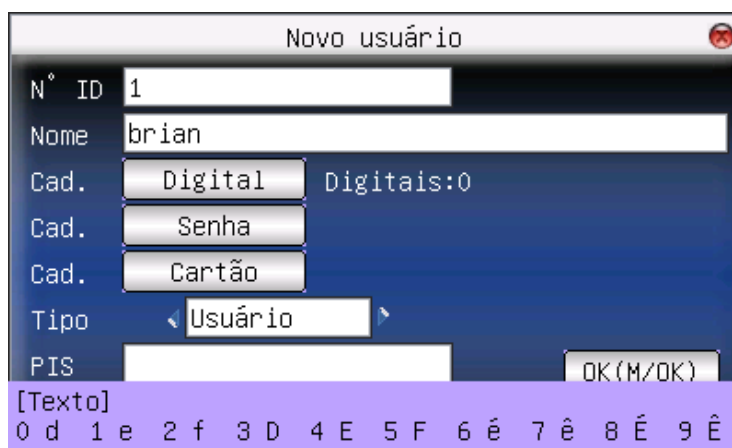
Inserir ID de Usuário

1) Mudar a ID de usuário para padrão.

2) Pressione "←" para excluir a ID de usuário escolhida como padrão. Inserir ID de Usuário com o teclado. Se a ID de usuário estiver errada, pressione "←" para inserir novamente.

Inserir nome

Use a entrada "T9" para inserir o nome do empregado.



Novo usuário

N° ID 1

Nome brian

Cad. Digital Digitais:0

Cad. Senha

Cad. Cartão

Tipo Usuário

PIS

OK (M/OK)

[Texto]

0 d 1 e 2 f 3 D 4 E 5 F 6 é 7 ê 8 É 9 Ê

Pressione OK ou ▲/▼ para selecionar “cadastrar impressão digital”, e então pressione OK para iniciar a impressão digital.

Cadastre a impressão digital



Cadastro de digital(1-0)

85

Qualidade

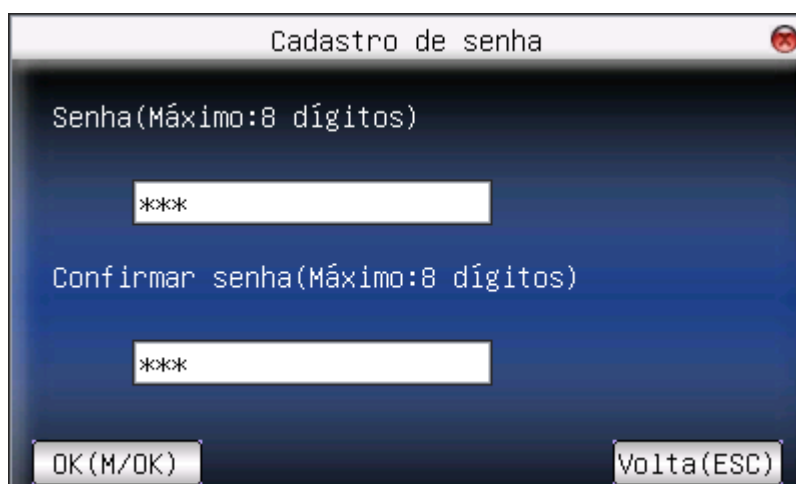
Segundo aperto

Pressione o dedo de acordo com a indicação do equipamento. Pressione o dedo três vezes da forma apropriada.

Se uma impressão digital for cadastrada corretamente, pressione OK para continuar com o outro dedo e então pressione **menu** e **ESC** para retornar para a última interface.

Pressione ▲/▼ para selecionar “cadastrar senha” e pressione **OK** para cadastrar a senha.

Cadastrar a senha

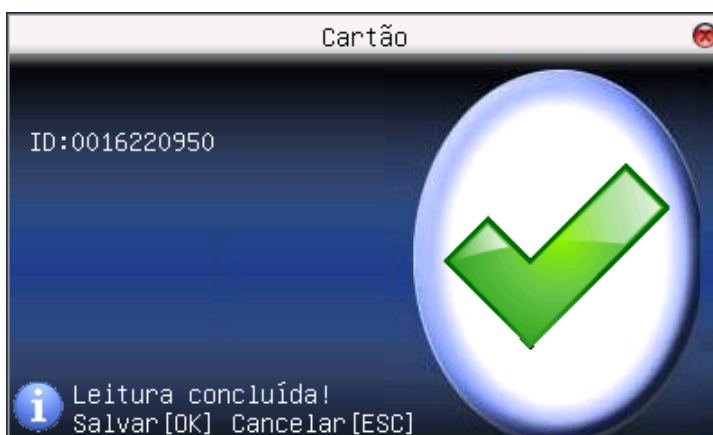
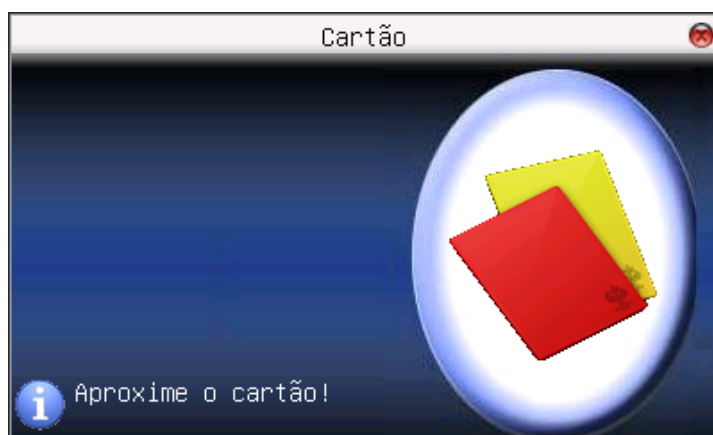


Insira a senha (1~8) de acordo com a indicação do dispositivo e pressione **OK** para verificá-la. Pressione **OK** para salvá-la ou pressione **ESC** para sair sem salvá-la.

Após salvar,  será mostrado no dispositivo, o que significa que a senha foi configurada.

Acione as teclas **▲** / **▼** para posicionar o cursor no botão "cadastrar cartão" e pressione "OK" para inserir o cartão de registro.

Cadastrar cartões



Rapidamente posicione o cartão ao leitor, após o equipamento ter encontrado o número do cartão, pressione a tecla OK para salvar. Após "Registro bem-sucedido", o número do cartão será exibido no botão de registro.

Configuração de Tipo:

Acione as teclas ▲/▼ e posicione o cursor na caixa de opção "Tipo"; em seguida, acione a tecla ◀/▶ para escolher o privilégio como Usuário ou Administrador.

Salvar/sair do registro de usuário

Para confirmar se a informação de registro está correta, após obter a confirmação, salve-a.

Como salvar:

- 1) Acione as teclas ▲ / ▼ para posicionar o cursor sobre o botão "concluir (M/↵)" ; pressione a tecla "OK" novamente; a mensagem "os dados foram alterados, você tem certeza que deseja salvá-los?" aparecerá no equipamento; pressione OK para salvar. Se você não quiser salvar, pressione "ESC" para sair.
- 2) Pressione a tecla ESC ou acione as teclas ▲/▼ para posicionar o cursor sobre o botão "retornar (ESC)". Pressione a tecla "OK" novamente; a mensagem "os dados foram alterados, você tem certeza que deseja salvá-los?" aparecerá no equipamento. Pressione "OK" para salvar; se você não quiser salvar, pressione "ESC" para sair.

3.2 Gerenciar usuário

Todas as informações de Empregado salvas no dispositivo atual podem ser consultadas em **gerenciar usuário**, inclusive nome de usuário, a contagem de impressões digitais, inscrever senha ou cartão de registro, registro de atendimento do usuário e assim por diante. As informações do Empregado poderão ser editadas ou apagadas.

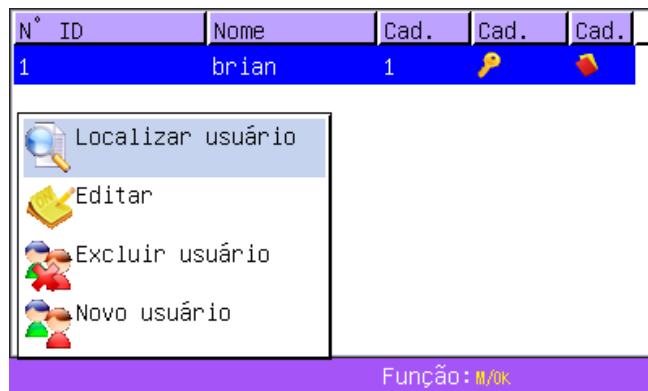
N° ID	Nome	Cad.	Cad.	Cad.
1	brian	1		

Função: M/OK



Observação:1)  significa que o empregado é o administrador.  significa que a senha foi cadastrada  significa que o cartão de ID foi cadastrado.

Pressione **menu** na interface acima e o menu operacional irá aparecer:



Pressione **▲/▼** para selecionar o item.

3.2.1 Localizar usuário

Se muitos usuários estiverem cadastrados, para encontrar um empregado rapidamente, o dispositivo fornece um “ID de usuário” para pesquisar o empregado. Pressione **menu** ou **gerenciar usuário** para abrir o menu operacional. Selecione “Localizar usuário” ou pressione qualquer tecla numérica para entrar na seguinte página:



Insira a ID do usuário do empregado a ser pesquisado. Pressione **OK**. Após a pesquisa bem-sucedida, o cursor azul indicará o empregado. Se este empregado não existir, aparecerá "nenhum dado cadastrado".

3.2.2 Editar usuário

Por exemplo, adicione ou apague impressão digital, senha ou cartão. Use **▲/▼** ou **pesquisar usuário** em **gerenciar usuário** para selecionar o empregado a ser editado. Em seguida, pressione **menu** para selecionar “editar” e todas as informações cadastradas podem ser visualizadas no equipamento:



A ID de usuário não pode ser modificada. A operação é a mesma que em **Registrar Empregado**. A impressão pode ser recadastrada. Clique diretamente em “cadastrar senha” para configurar uma senha ou modificá-la. O acesso também pode ser modificado.

Salvar edição/sair da edição

- 1) Pressione **menu** ou **▲/▼** para selecionar “**concluir** (M/↵)”, pressione **OK**, salvar edição e retornar para interface **gerenciar usuário**.
- 2) Pressione “**ESC**” ou **▲/▼** para selecionar “**retornar** (ESC)” e então pressione **OK**; o dispositivo irá mostrar “os dados foram alterados.” Tem certeza que deseja salvá-los?”. Se deseja salvar, pressione **OK** e retorne para o último menu. Ou pressione “**ESC**” para retornar ao menu anterior. Observação: O sistema irá gerar um registro de atividades de Editar Empregado no arquivo AFD quando a edição for realizada com sucesso.

3.2.3 Excluir usuário

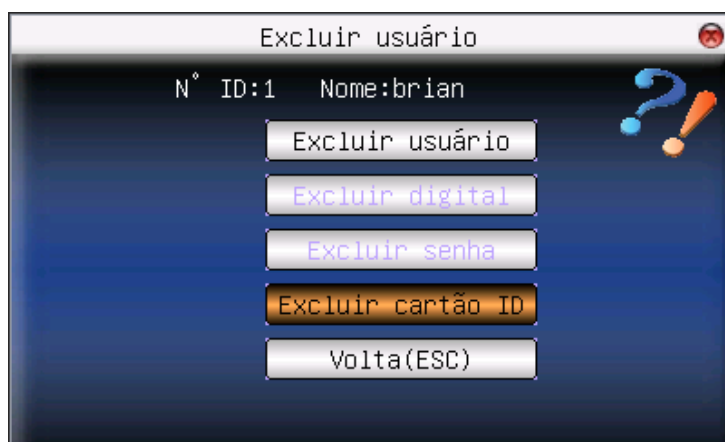
“Excluir usuário” significa excluir informações parciais do empregado ou todas as informações do equipamento.

Pressione **▲/▼** na interface **gerenciar usuário** ou utilize **pesquisar usuário** para selecionar o empregado a ser editado. Clique **em menu** para obter o menu operacional e então selecione “excluir usuário”.

Excluir usuário





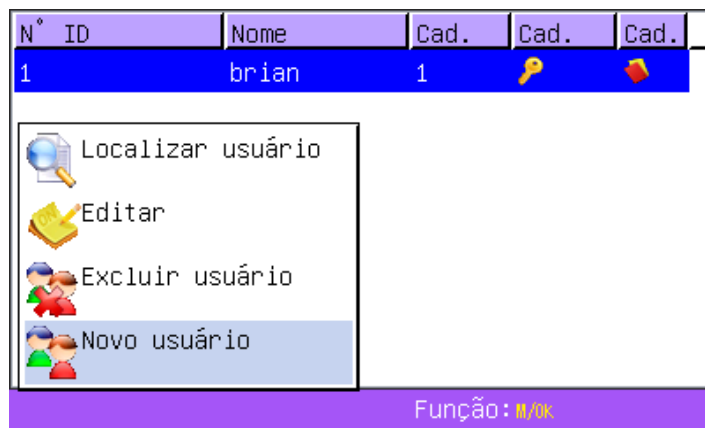


Observação:

Se o usuário não possuir impressão digital ou senha, o item correspondente estará azul e não poderá ser atuado. Pressione ▲/▼ para selecionar o item a ser atuado. Pressione **OK** para obter uma caixa de diálogo e verificar se deseja excluir este item ou não. O equipamento irá mostrar a informação correspondente. Pressione **"ESC"** para retornar para a página **gerenciar usuário**.

3.2.4 Adicionar usuário

Para adicionar um usuário de forma conveniente para o operador, **adicionar usuário** é configurado aqui. A função é a mesma que em 3.1 adicionar usuário.



4 Opção de comunicação

Quando o equipamento e o PC forem utilizados para transmitir dados, é necessário utilizar cabo de comunicação para configurar parâmetros de configuração no equipamento. Se o Empregado efetuando marcação de ponto, o equipamento irá desligar a comunicação e aceitará a gravação.

- ✎ Mantenha o software de gerenciamento igual à configuração de TCP/IP no dispositivo, incluindo endereço de IP e sub-rede.

4.1 Opção de rede

Quando a Ethernet for utilizada para comunicação entre o equipamento e o PC, os seguintes passos devem ser verificados:

Endereço de IP do equipamento: O padrão de IP é 192.168.1.201. Ela pode ser redefinida pelo Administrador.

Máscara de sub-rede: O padrão é 255.255.255.0 Ela pode ser redefinida pelo Administrador.

Endereço de Gateway: O padrão é 0.0.0.0. Se o dispositivo e o PC estiverem em diferentes segmentos de rede, é necessário configurar um endereço.

Velocidade Net: configure a velocidade de acordo com a LAN. A configuração padrão é AUTO.

Operação



Pressione ▲/▼ para mover o cursor para o item a ser configurado. Se esta for a caixa de entrada, pressione as teclas numéricas no teclado pequeno para inserir o valor. Se está for a caixa de rolagem, pressione ▲/▼ para trocar os valores. Depois de configurar, pressione **menu** para retornar para a última interface. Pressione “**ESC**” para cancelar a configuração e retornar para a última interface.

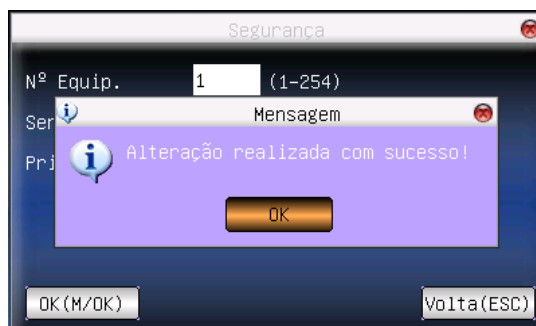
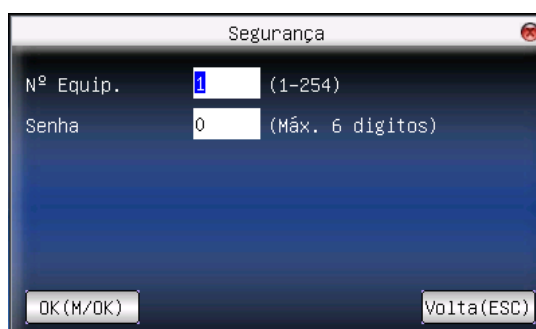
4.2 Configuração da Conexão de comunicação



ID do equipamento: 1 — 254.

Para melhorar a segurança dos dados armazenados, a senha de conexão precisa ser configurada aqui. A senha de conexão deve ser inserida quando o software do PC se conectar com o equipamento para ler os dados.

Senha de conexão: a senha padrão do sistema é **0** (isto é, não existe senha). Ela pode ser configurada como outro valor. Após a configuração, a senha deve ser inserida, caso haja necessidade de o software se comunicar com o equipamento. Ou a conexão irá falhar. O comprimento da senha é de 1~6 dígitos.

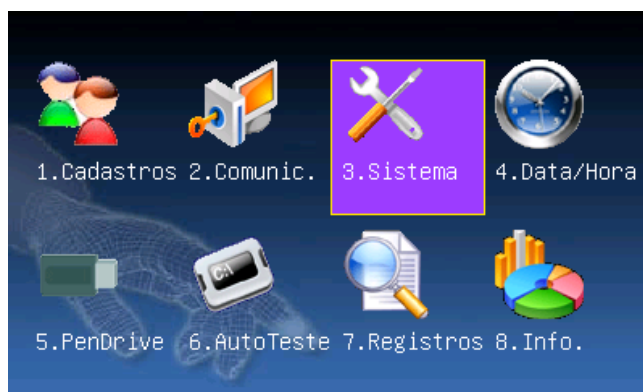


Pressione ▲/▼ para mover o cursor para a caixa de entrada. Pressione a tecla numérica no teclado pequeno para inserir o valor. Após configurar, pressione **menu** para retornar para a última interface ou Pressione “**ESC**” para cancelar a configuração e retornar para a última interface.

5 Opção de sistema

Configure os parâmetros do sistema para atender às necessidades da empresa.

5.1 Parâmetros do sistema



Formato da hora: Formato de hora mostrado na interface de inicialização do sensor de impressão digital. Pressione ◀/▶ para selecionar o formato, o sensor da impressão digital suporta dez formatos de data AA-MM-DD, AA/MM/DD, AA.MM.DD, MM-DD-AA, MM/DD/AA, MM.DD.AAA DD-MM-AA, DD/MM/AA, DD.MM.AA e AAAAMMDD. Selecione seu formato desejado de data.

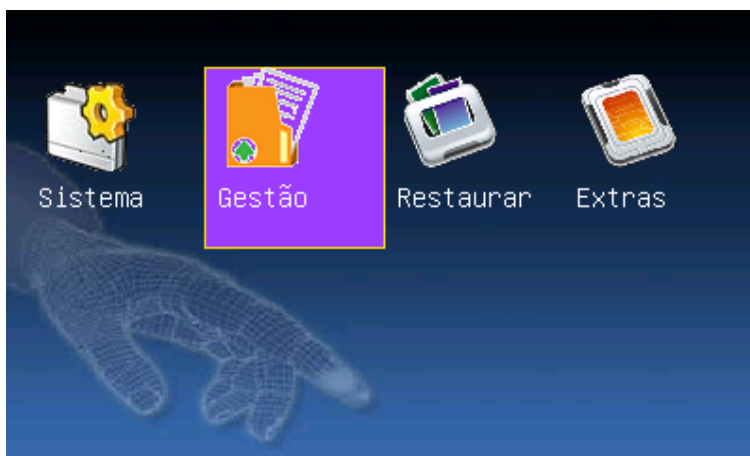
Voz do teclado: Pressione ◀/▶ para configurar se o teclado emite som ou não. “Sim” significa possuir som, e “Não” significa sem som.

Comando de voz: Pressione ◀/▶ para configurar se o equipamento possui voz ou não. O equipamento irá mostrar o comando de voz correspondente durante a operação.

Volume: Pressione ◀/▶ para configurá-lo.

5.2 Remover Administrador

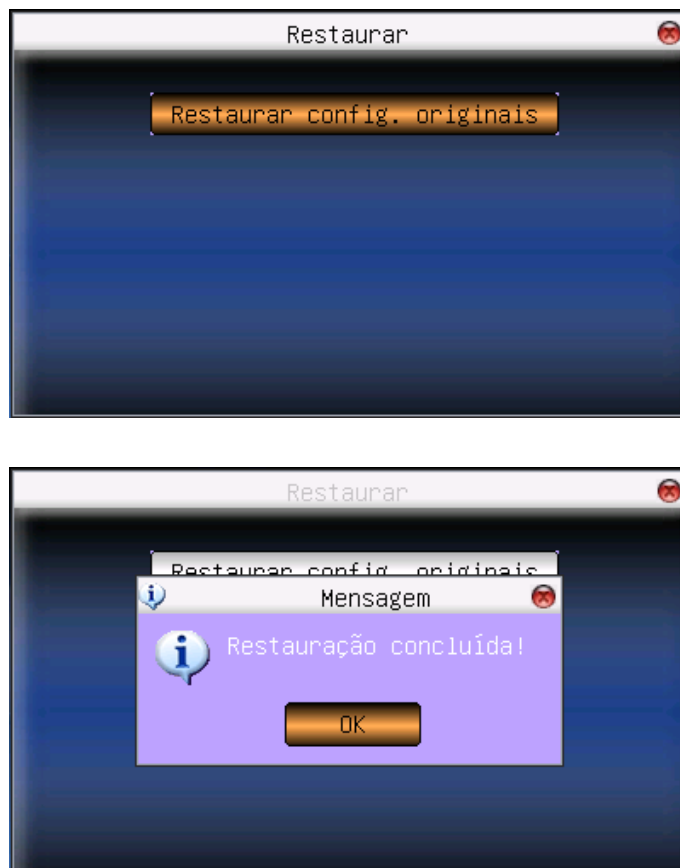
Limpar Privilégios: remove todos os administradores.



Nota: Quando o administrador for deletado com sucesso será gerado um Log no sistema.

5.3 Restaurar as configurações de fabrica do sistema

Redefine a opção de comunicação para as configurações originais do sistema.



Pressione ▲/▼ para mover o cursor para o botão a ser operado. Pressione **OK** para começar a operação. O dispositivo mostrará "Está certo de que deseja executar esta operação?" Pressione **OK** para redefinir as configurações originais e pressione "**ESC**" para cancelar a operação.

 **Observação:** A informação do empregado e os dados do atendimento não serão excluídos quando esta operação estiver sendo executada.

5.4 Extras

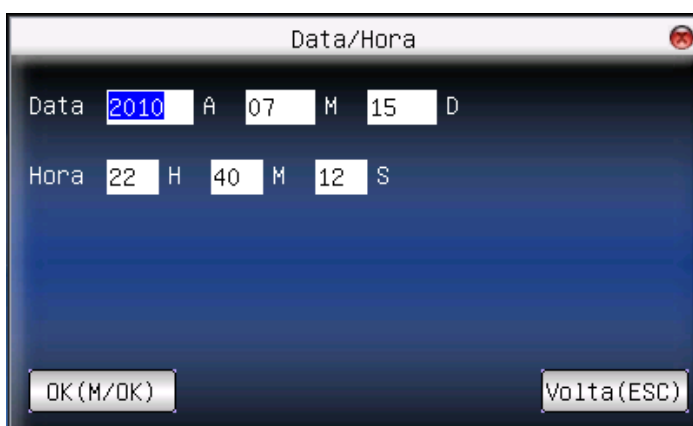
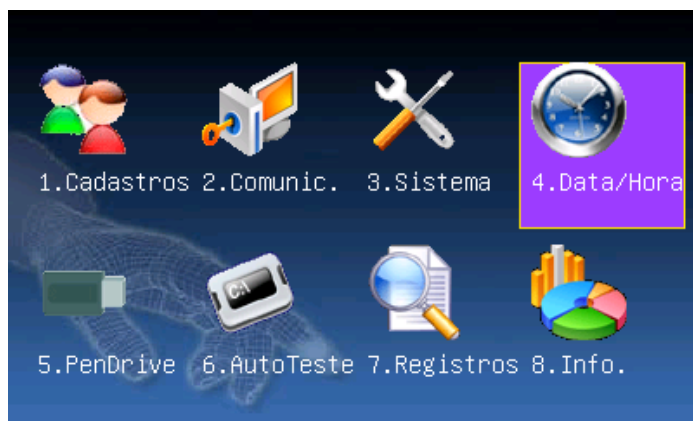
Exibição da imagem das impressões digitais:

Selecione se deseja mostrar a imagem da impressão digital na tela durante seu cadastramento ou verificação. Existem outras 4 opções: exibir durante o cadastramento e a verificação, exibir apenas durante cadastramento, exibir apenas durante a verificação, não exibir durante o cadastramento e a verificação.

6 Data/Hora

Ajuste a configuração da hora do sistema antes de utilizar o equipamento. O Relógio de Tempo Real no equipamento opera com precisão.

Insira a data/hora para configurar as opções:

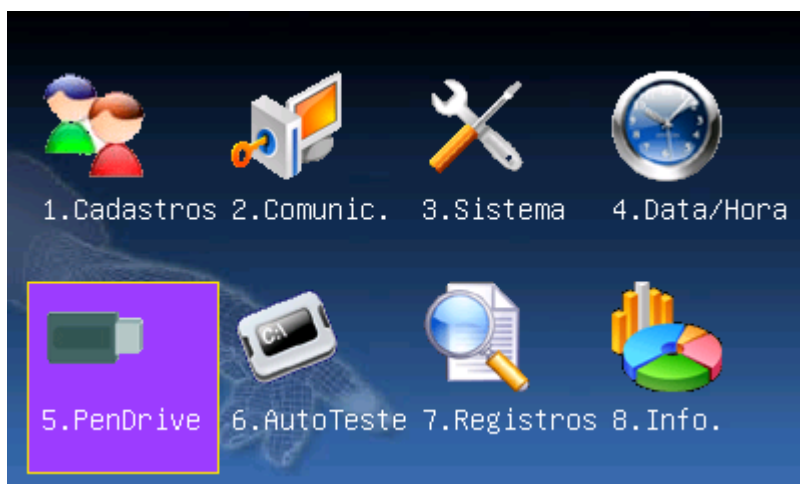


Pressione ▲/▼ para mover o cursor para a caixa de entrada. Pressione a tecla numérica no teclado pequeno para inserir o valor. Após configurar, pressione **menu** para salvar a configuração e retornar para a última interface. Pressione “**ESC**” para cancelar a configuração e retornar para a última interface.

Observação: O sistema irá gerar um Registro de atividades de Mudança de Hora no arquivo AFD e gravar no MRP quando a hora do sistema for gerenciada para ser configurada.

7 Gerenciamento de disco USB

Exporte informações das marcações de ponto do equipamento para o software de ponto através do pendrive.

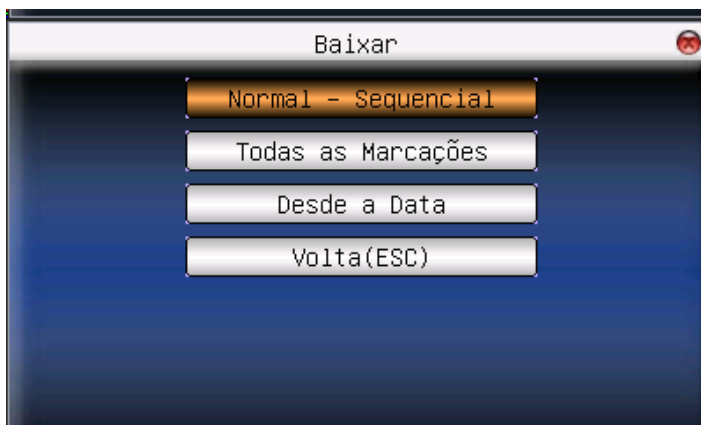


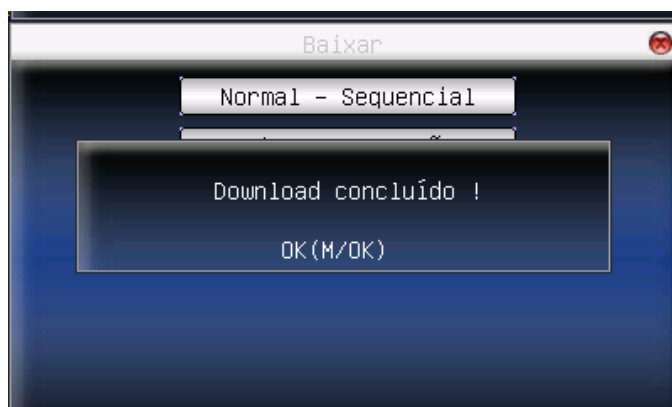
7.1 Download das Marcações de Ponto a Desde a Última Coleta

Salve todas as marcações de ponto efetuadas no equipamento desde a última coleta.

Operação

- 1) Insira o pendrive na porta USB do equipamento.
- 2) Pressione **Menu-Pendrive-Baixar-Normal - Sequencial** e aparecerá na tela a mensagem “Baixando, aguarde...” enquanto o equipamento estiver realizando o download das marcações, até sejam baixados com sucesso.





- 3) Pressione "ESC" para retornar para a interface de inicialização. Retire o pendrive. Um arquivo X.txt será salvo no pendrive (X representa o ID do equipamento).

Se não houver novas marcações desde a última coleta de dados, surgirá mensagem abaixo:



Caso o download do arquivo não seja concluído com sucesso, reinsira o pendrive na porta USB e repita a operação.



7.2. Download de todas as marcações

Salve todas as marcações de ponto efetuadas no equipamento desde que o equipamento começou a operar.

Operação

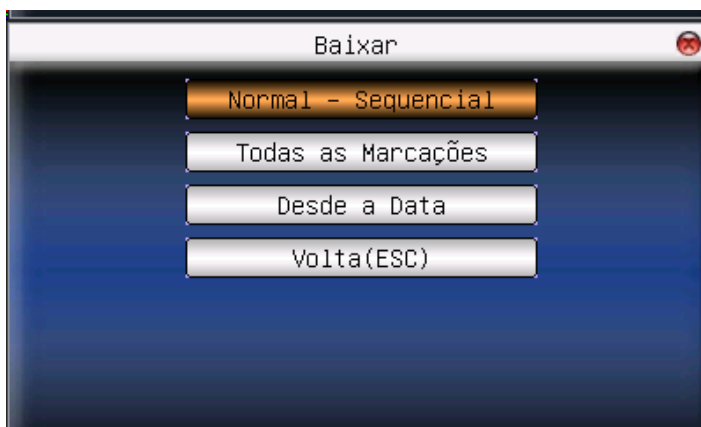
- 1) Insira o pendrive na porta USB do equipamento.
- 2) Pressione **Menu-Pendrive-Baixar-Todas as Marcações** e aparecerá na tela a mensagem “Baixando, aguarde...” enquanto o equipamento estiver realizando o download das marcações, até sejam baixados com sucesso.
- 3) Pressione “ESC” para retornar para a interface de inicialização. Retire o pendrive. Um arquivo X.txt será salvo no pendrive (X representa o ID do equipamento).

7.3 Download das marcações a partir de uma data

Salve todas as marcações de ponto efetuadas no equipamento desde a data especificada.

Operação

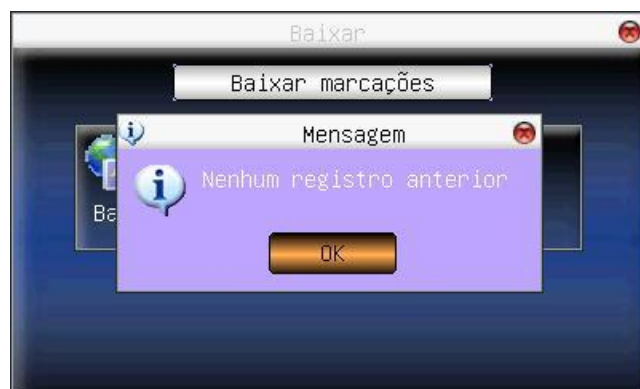
- 1) Insira o pendrive na porta USB do equipamento.
- 2) Pressione **Menu-Pendrive-Baixar-Desde a Data** e aparecerá uma tela para que a data seja informada.
- 3) Informe a data e aparecerá a mensagem: “Baixando, aguarde...” enquanto o equipamento estiver realizando o download das marcações, até sejam baixados com sucesso.





4) Pressione "ESC" para retornar para a interface de inicialização. Retire o pendrive. Um arquivo X.txt será salvo no pendrive (X representa o ID do equipamento).

Se não houver novas marcações desde a última coleta de dados, surgirá mensagem abaixo:

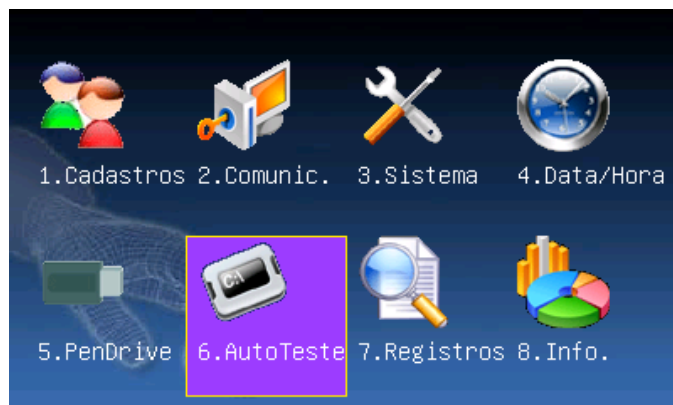


Caso o download do arquivo não seja concluído com sucesso, reinsira o pendrive na porta USB e repita a operação.



8 Auto-teste

O equipamento pode testar automaticamente diversos módulos, para auxiliar o operador a verificar facilmente se a função relativa está funcionando corretamente ou não. O auto-teste inclui teste de display, teste de áudio, teste de teclado, teste de sensor e teste de RTC.



Pressione "▲/▼" para selecionar o item a ser testado. Pressione OK para começar.

8.1 Teste de display do TFT

O equipamento pode testar automaticamente o efeito de cor do display através da exibição de cor, exibição em branco ou exibição em preto) para verificar se a tela funciona normalmente.

Pressione OK para continuar e pressione ESC para sair.

8.2 Teste de áudio

O equipamento pode testar automaticamente o efeito do comando de voz através dos arquivos de reprodução de voz no dispositivo, para verificar se os arquivos estão completos e se os efeitos de voz estão bons ou não. Pressione OK para continuar e pressione ESC para sair.

8.3 Teste do teclado

O equipamento pode testar automaticamente o teclado para verificar se as teclas funcionam normalmente ou não.

Pressione qualquer teclado na interface de teste (**exceto OK e ESC**) para verificar se o teclado pressionado está de acordo com o que está sendo mostrado na tela.

■ aparecerá se for a tecla correta,e ■ aparecerá se não for a tecla correta. Pressione ESC para sair.

8.4 Teste do sensor

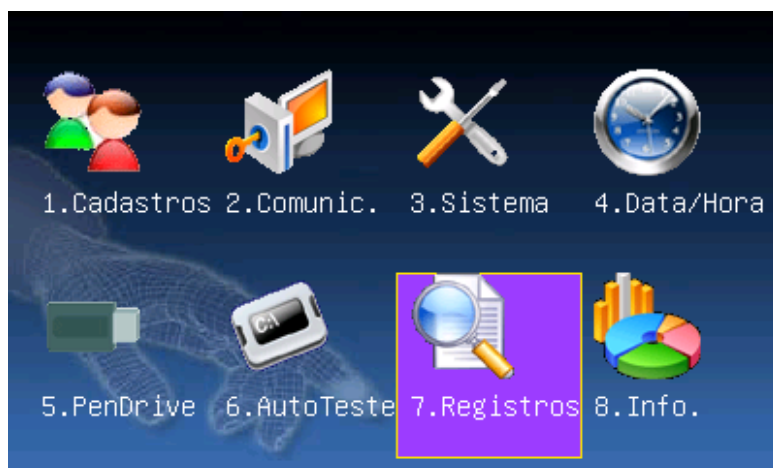
O equipamento irá testar automaticamente o sensor para verificar se o mesmo funciona normalmente. Pressione a impressão digital para verificar se a imagem está clara e aproveitável. Pressione a impressão digital na janela do sensor e a imagem da impressão digital irá aparecer na tela. Pressione ESC para sair.

8.5 Relógio de tempo real

O equipamento pode testar automaticamente o relógio para verificar se o mesmo funciona normalmente ou não. Pressione OK para iniciar hora e então pressione OK para parar a hora. Pressione ESC para sair.

9 Visualizar as Alterações de Registros

O sistema pode ajudar o usuário a verificar as alterações de registros, incluindo Mudança de Empregador, Mudança de Empregado e Configuração de Hora.



1. Log de Registros de Hora:

O sistema irá gerar um Log de Registro de Hora, no arquivo AFD e gravar no MRP quando a hora do sistema for alterada.



NSR	Data ant.	Hora ant.	Data	Hora
0000000001	00-01-01	00:00:00	01-01-01	00:00:00
0000000002	00-01-01	00:00:58	10-07-15	20:22:59
0000000008	10-07-15	22:40:43	10-07-15	22:40:50
0000000009	10-07-15	22:41:14	10-07-15	22:41:20

2. Log de Registros de Empregado

O sistema irá gerar um Registro de Mudança de Empregado e gravar em MRP quando a informação do Empregado for alterada, realizando o upload das informações do Empregado e modelos de impressão digital, ou editada, apagada e adicionada no Gerenciamento de Empregado.



NSR	Data	Hora	Tipo	PIS
000000004	10-07-15	22:00:34	I	123456789123
000000005	10-07-15	22:05:18	E	123456789123
000000006	10-07-15	22:05:51	A	123456789123
000000007	10-07-15	22:36:53	A	123456789123

M/OK

Pressione OK para verificar os Registros detalhados de Mudança de Empregador com o botão para cima e para baixo.

Log de funcionário

NSR

153

Tipo

A

PIS

22345678916

Nome

222

Data

01/09/10

Hora

11:09:00

OK (M/OK)

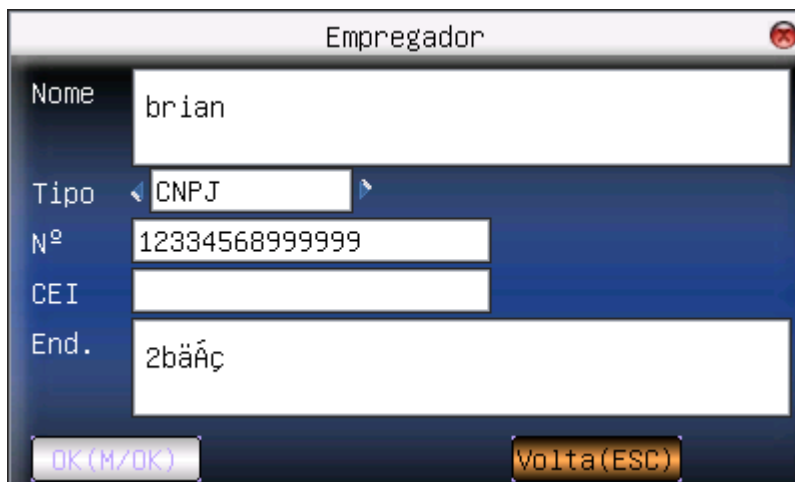
Volta (ESC)

3. Registros de Mudança de Empregador

O sistema irá gerar um Registro de Mudança de Empregador e gravar em MRP quando a informação do Empregador for gerenciada para ser editada pelo usuário.

NSR	Data	Hora	Tipo	Nº
000000003	10-07-15	20:51:11	I	12334568999999

Pressione OK para verificar os registros de atividades detalhados com o botão para cima e para baixo.



Empregador

Nome	brian
Tipo	CNPJ
Nº	12334568999999
CEI	
End.	2bããç

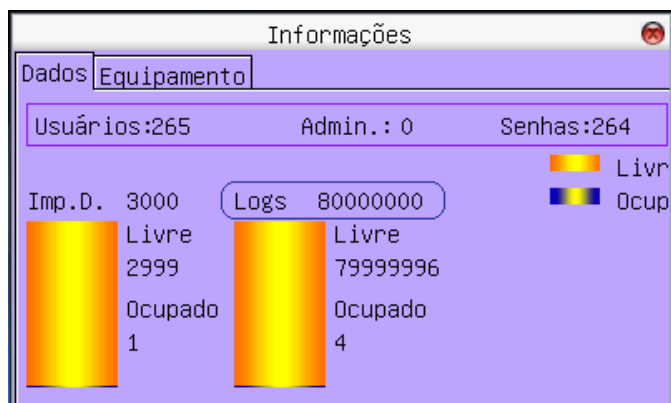
OK (M/OK) Volta (ESC)

10 Informações do sistema

Use as **informações do sistema** para verificar o estado atual de gravação do equipamento e suas informações de versão do sistema, etc.

10.1 Capacidade de gravação

Exibe a conta dos usuários cadastrados, senhas cadastradas, a impressão digital atualmente cadastrada e a gravação de marcações atual salva. Também exibe a capacidade de gravação de impressões digitais e gravação de marcações, como mostrado abaixo:



Informações

Dados Equipamento

Usuários:265	Admin.: 0	Senhas:264
--------------	-----------	------------

Imp.D. 3000 Logs 80000000

Livre 2999	Livre 79999996
Ocupado 1	Ocupado 4

Legend: Livre (Yellow), Ocupado (Blue)

Alerta da Memória MRP

Quando o espaço livre for inferior a 10.000 marcações o sistema exibirá mensagens para avisar ao usuário a capacidade de armazenamento está se esgotando.



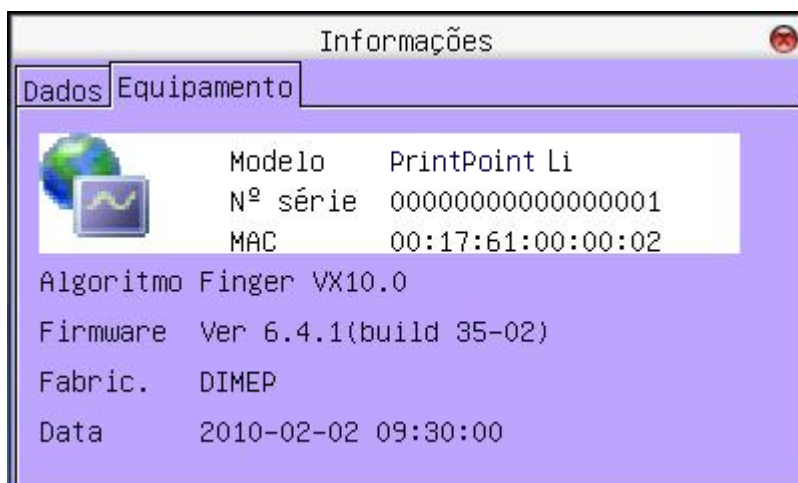
Memória MRP Cheia

Quando 5.000.000 marcações forem utilizadas registradas, o equipamento será bloqueado por não conseguir gravar as marcações.



10.2 Informações do Equipamento

Exibe o modelo do equipamento, número de série, informações da versão, fabricante e data de fabricação para verificação.



Apêndice

Teclado

Dispositivos diferentes possuem tipos diferentes de teclados e a função de teclado é diferente. Por favor, verifique o seguinte:

Teclado

tecla	Função
Tecla numérica	1. 0~9 são utilizados para inserir o número do empregado, senha, etc. 2. 0 na interface gerenciar usuário é um atalho para "pesquisar usuário".
▲	1. Para cima
▼	1. Para baixo
* / ►	1. Modificar o valor atual do item. 3. Disponibilizar entrada T9. 4. Modificar método de entrada T9.
◀ / ◀	1. Modificar o valor atual do item. 2. Espaço para retorno. Pressione quando a ID de Usuário, senha e valor do sistema forem inseridos incorretamente para excluir o valor incorreto e inserir um novo valor.
0 / ⏻	1. Desligar Pressione na interface de inicialização por 3 segundos para iniciar a contagem regressiva para desligar.
	Menu OK
ESC	1. Cancelar a operação e retornar para o menu superior. 2. Fechar Entrada T9.

USB

1.

O dispositivo poderá ser utilizado como uma USB Host para troca de dados com um disco U externo. A velocidade de transmissão de dados é rápida e a máquina tradicional de impressões digitais suporta apenas RS232, RS485 ou transmissão de dados via Ethernet, quando, como resultado de um limite de condição física, grande quantidade de dados e quando a transmissão dos dados demorar bastante tempo. Mas a transmissão de dados por USB é mais rápida do que através de qualquer outra forma de transmissão e pode concluir o download de dados pelo disco U em um curto período de tempo, o que melhora a eficiência.

Para os passos operacionais do dispositivo como um Host USB, consulte o manual "7 Gerenciamento de disco USB " com informações detalhadas.

★ Método de entrada T9

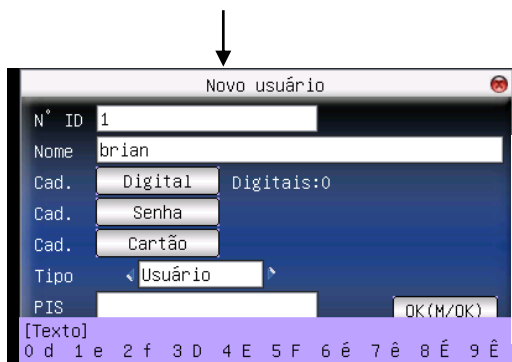
O nome do método de entrada T9 é o método de entrada inteligente; é famoso por ser muito eficaz e por inserir rapidamente o caractere. Este equipamento suporta totalmente o T9 português e a inserção de símbolos. Há três ou quatro letras em português no teclado numérico de 0~9 da máquina, por exemplo, o teclado numérico 1 tem as três letras A, B, C; .

O T9 também está de acordo com a organização de letras da palavra em português para inserção; apenas pressione a tecla que insere esta letra e o programa irá automaticamente mostrar esta tecla em todas as letras, pressione a tecla numérica para selecionar a letra. O método de Entrada T9 também pode inserir marcações. Pode-se inserir o nome, o conteúdo de mensagens curtas através do método de Entrada T9. O usuário pode inserir o nome, o conteúdo de mensagem curta.

Pressione ► para inserir Entrada T9. E pressione ► para mudar o método de input do português e símbolos.



Insira “2” para obter a primeira letra e pressione “3” para ‘A’.

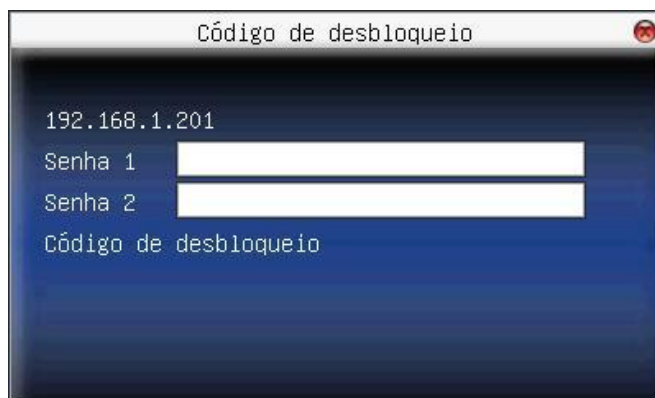


Use o mesmo método para inserir as outras letras “com acentuação”.

Pressione ESC para sair

Equipamento no modo Manutenção

- 1) O equipamento é inviolável, uma vez que o equipamento for violado o dispositivo switch será ativado e o equipamento será bloqueado. A tela mostrará o endereço IP do equipamento e os campos para duas senhas, Senha 1 e Senha 2.

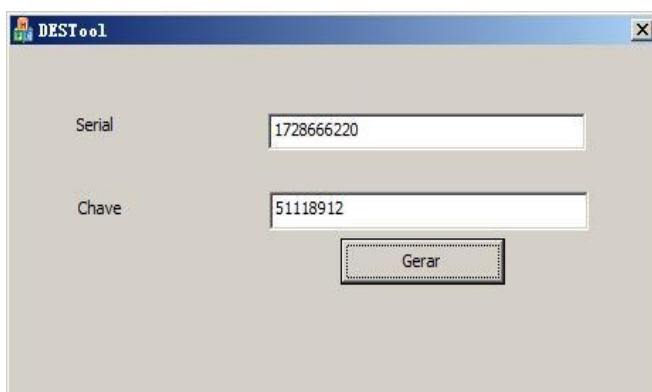


- 2) Insira o código do fabricante no campo Senha 1, e Código de desbloqueio será gerada aleatoriamente.

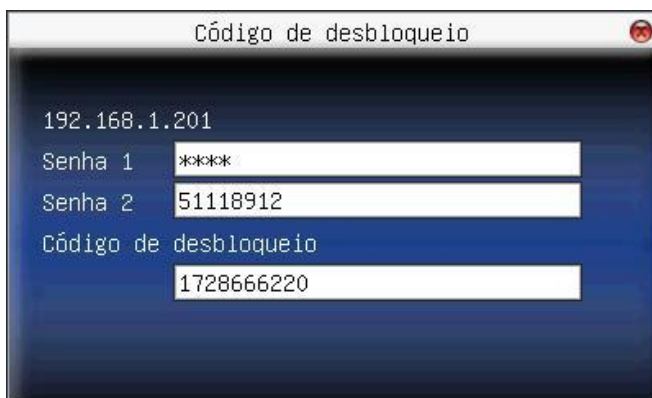
Exemplo: Introduzir 1704 como código do fabricante. Anote o Código de desbloqueio e enviá-lo ao fabricante.



- 3) A fabricante usará a senha de desbloqueio para gerar a Senha 2 para o usuário poder desbloquear o equipamento. O software só é controlada pelo fabricante



- 4) Insirá a senha de desbloqueio gerada pelo fabricante (Chave) no campo Senha 2. Se esta operação foi bem sucedida, o aparelho será desbloqueado e entrará no modo standby.





Verificação da bobina de Papel:

Para que o PrintPoinLi-M funcione, é responsabilidade do empregador sempre alimentar o equipamento com a bobina de Papel, sendo compatível com o modelo:

TemoBank 62 – Fibria – diâmetro máximo 80 mm.

OBS: o relógio PrintPoinLi-M é fornecido com uma bobina de papel somente para testes e início de funcionamento do equipamento.

Abra o relógio utilizando a chave para ter acesso à bobina de Papel.



O período de uso com proteção ambiental marcado em nossos produtos é o período de segurança de nossos produtos utilizados nas condições especificadas por este manual, sem a ocorrência de vazamento de substâncias tóxicas e perigosas. O período de uso com proteção ambiental marcado em nossos produtos não inclui os componentes de fácil desgaste e quebra necessários para a reposição regular, tais como baterias, etc. O período de uso da bateria com proteção ambiental é de 5 anos.

Nomes das substâncias e elementos tóxicos perigosos e tabela de conteúdo

Nome	Substâncias ou elementos tóxicos e perigosos					
	Chumbo (Pb)	Mercúrio (Hg)	Cádmio (Cd)	Cromo Hexavalente (Cr6 +)	Bifenilos polibromados (PBB)	Éteres difenil-polibromados (PBDE)
Resistor SMD	x	o	o	o	o	o
Capacitor SMD	x	o	o	o	o	o
Indutância SMD	x	o	o	o	o	o
Diodo SMD	x	o	o	o	o	o
Componentes ESD	x	o	o	o	o	o
Cigarra	x	o	o	o	o	o
Adaptador	x	o	o	o	o	o
Parafuso	o	o	o	x	o	o

o: Indica que o teor de substância tóxicas e nocivas contidas em todos os materiais homogêneos desta parte está dentro do limite previsto no SJ / T 11363-2006.

x: Indica que o conteúdo da substância tóxica e nociva contida em pelo menos um material homogêneo desta parte está além do limite previsto no SJ / T 11363-2006.

Nota: a fabricação de 80% do produto com materiais de proteção ambiental atóxicos e inofensivos, com substâncias ou elementos atóxicos e inofensivos, ao invés de substâncias ou elementos tóxicos e nocivos não pôde ser conseguida, devido à tecnologia atual e restrições econômicas.